



FATER S.P.A.
CODICE ETICO

INDICE

1. Principi generali e scopo.....	3
2. Campo di applicazione.....	4
3. Rispetto di leggi e direttive di comportamento sul lavoro.....	4
4. Conflitto di interessi.....	5
5. Informazioni riservate / di proprietà esclusiva della Società.....	6
6. Acquisizione delle informazioni sulla concorrenza	6
7. Comportamento personale sul posto di lavoro	7
8. Relazioni d'affari	8
9. Sicurezza, salute e ambiente	8
10. Sicurezza del prodotto.....	9
11. Correttezza nei rapporti con clienti e fornitori.....	9
12. Rapporti con le Istituzioni.....	10
13. Pubblicità e promozione dei prodotti aziendali.....	11
14. Accuratezza dei documenti ufficiali.....	11
15. Policy dei controlli interni.....	11
16. Raccomandazioni circa la stesura dei documenti.....	12
17. Inosservanza del Codice Etico.....	12
18. Note conclusive.....	13

Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 27/11/2015

Premessa

Allo scopo di garantire la correttezza dei comportamenti dei propri dipendenti, la Fater S.p.A. ha stabilito una serie di *principi generali* ed ha elaborato una serie di *direttive operative* che guidino gli stessi nello svolgimento del loro lavoro.

Tali principi e direttive sono contenute nel seguente

CODICE ETICO

1. PRINCIPI GENERALI E SCOPO

L'osservanza della legge, delle disposizioni interne aziendali, dei regolamenti e delle procedure, nonché il rispetto dell'integrità etica e della correttezza sono impegno costante e doveroso di tutte le Persone di Fater, elementi caratterizzanti i comportamenti di tutta la sua organizzazione.

La conduzione degli affari e delle attività aziendali di Fater deve essere svolta in un quadro di *trasparenza, onestà, correttezza, buona fede* e nel pieno rispetto delle regole poste a tutela della concorrenza.

Fater opera nel quadro di riferimento della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite, delle Convenzioni fondamentali dell'ILO – International Labour Organization - e delle Linee Guida dell'OCSE per le Imprese Multinazionali.

Tutte le Persone di Fater, senza distinzioni o eccezioni, conformano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi e ai contenuti del Codice nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nella consapevolezza che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro e professionale. I rapporti tra le Persone di Fater, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di *onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto*.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di Fater può giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi contenuti all'interno di questo Codice Etico.

Il Codice Etico è stato predisposto con l'obiettivo di definire con chiarezza un insieme di principi generali e direttive la cui osservanza è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine di Fater, assicurando massima correttezza, integrità morale e rispetto delle leggi, in piena sintonia con i Valori aziendali.

A tali principi si ispirano le operazioni, i comportamenti e i rapporti sia interni che esterni alla Fater.

La Fater assicura un programma di informazione e sensibilizzazione sulle disposizioni del Codice Etico e sull'applicazione della stessa ai soggetti cui si riferisce, in modo che gli Amministratori, i Dipendenti e tutti coloro che operano per Fater svolgano la propria attività e/o il proprio incarico secondo una costante e stretta osservanza dei principi contenuti in tale Codice.

Ciascun Direttore di funzione ha il dovere di vigilare affinché tutti i lavoratori appartenenti alla organizzazione di cui ha la responsabilità conoscano ed osservino i principi e le disposizioni contenuti nel presente Codice Etico.

Ciò nondimeno, ognuno dei suddetti soggetti è tenuto a conoscerne il contenuto ed è considerato personalmente responsabile del proprio operato.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nell'ambiente di lavoro.

I principi e le disposizioni del Codice Etico sono vincolanti per gli Amministratori, per tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato con Fater S.p.A. (di seguito "Dipendenti") e per tutti coloro che operano per Fater S.p.A., quale che sia la natura del rapporto, anche temporaneo, che li lega alla stessa (es.: collaboratori esterni, fornitori, lavoratori con contratto di somministrazione o con qualsiasi altro contratto di lavoro tipico o atipico previsto dalla legge).

In particolare, per quest'ultima categoria di soggetti "Terzi", la Fater S.p.A. ha stabilito le seguenti direttive:

- Tutti i soggetti legati a Fater S.p.A. da rapporti di natura contrattuale devono conoscere i principi a cui si ispira il Codice Etico della Fater S.p.A. e sono tenuti a rispettarli ed attuarli.
- Tutti i contratti stipulati dalla Fater S.p.A. con i Terzi devono contemplare clausole risolutive che impongano il rispetto da parte dei contraenti dei principi cui si ispira il Codice Etico della Fater S.p.A. e che stabiliscano l'immediata risoluzione del contratto in caso di violazione di tale obbligo.
- Nessun Soggetto esterno all'organizzazione Fater S.p.A. può compiere atti o azioni che impegnino la Fater S.p.A. nei confronti di Terzi, salvo che tale potere sia stato ad esso attribuito con procura speciale conferita dal Consiglio di Amministrazione o dai responsabili delle aree aziendali, debitamente muniti di apposita procura, per conto o nell'interesse dei quali quegli atti devono essere compiuti; questi ultimi, di conseguenza, saranno considerati responsabili dell'attività compiuta dal Soggetto esterno cui hanno conferito potere.
- Il Codice Etico è portato a conoscenza dei Terzi che ricevono incarichi da Fater S.p.A. o che abbiano con essa rapporti stabili o temporanei.

I Dipendenti e i soggetti Terzi di cui sopra, sono di seguito definiti congiuntamente "Destinatari".

3. RISPETTO DI LEGGI E DIRETTIVE DI COMPORTAMENTO SUL LAVORO

DOVERI DEL DIPENDENTE

Tutti i Dipendenti della Fater S.p.A., nello svolgimento delle loro funzioni, sono tenuti a rispettare le Leggi vigenti, conoscere e rispettare le procedure di comportamento e di lavoro aziendali definite, nonché le istruzioni impartite dal datore di lavoro, eventualmente per il tramite dei diretti superiori.

VIOLAZIONI DI LEGGI, NORME E PROCEDURE

Tutti i dipendenti che violino le disposizioni di legge, le procedure aziendali o le istruzioni impartite dal datore di lavoro, sono passibili, oltre che delle eventuali conseguenze di Legge, anche dei provvedimenti disciplinari previsti dai contratti collettivi applicabili: le violazioni potranno essere sanzionate, in ragione della gravità delle violazioni accertate, anche con la sanzione massima del licenziamento.

Se un Dipendente ha motivo di ritenere che una qualunque attività lavorativa venga espletata in

modo contrario alla legge, ai Valori, ai principi o alle direttive della Fater S.p.A., deve informarne il superiore diretto o il proprio Direttore di area o la Direzione Risorse Umane ed Organizzazione. In modo particolare, per i Soggetti contrattualmente inquadrati come Dirigenti, la segnalazione può essere prodotta direttamente alla Direzione Generale.

COMPORAMENTO ETICO

Ciascun dipendente, ove non esistano chiari riferimenti di comportamento all'interno delle disposizioni di legge o delle direttive aziendali, ha comunque il dovere di agire con onestà e nel pieno rispetto del Valore dell'Integrità, evitando di intraprendere qualsiasi azione per la quale si possa arrecare un danno indiretto o diretto all'immagine ed alla reputazione di Fater S.p.A. di fronte all'opinione pubblica.

4. CONFLITTO DI INTERESSI

I Destinatari perseguono, nello svolgimento della propria attività e/o incarico, gli obiettivi e gli interessi generali di Fater S.p.A., senza lasciarsi influenzare da considerazioni personali o familiari che possano influire, consapevolmente o inconsapevolmente, sulla loro valutazione circa i reali interessi della Fater S.p.A.

Un conflitto di interessi può verificarsi ove un Destinatario abbia un interesse personale, familiare, finanziario o di altra natura in altre organizzazioni che potrebbero beneficiare (a) di decisioni prese dal Destinatario nello svolgimento delle sue funzioni o (b) del fatto che il Destinatario è a conoscenza delle attività o dei programmi futuri della Fater S.p.A.

I Destinatari informano senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli di Fater S.p.A. (o qualora di tali interessi siano titolari i prossimi congiunti) ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.

I Destinatari rispettano le decisioni che in proposito sono assunte da Fater S.p.A.

Qui di seguito sono segnalati, a titolo esemplificativo e non necessariamente esaustivo, i casi più frequenti di possibile conflitto di interessi per i Dipendenti:

INVESTIMENTI

Come regola generale, nessun Dipendente Fater S.p.A. o un suo familiare dovrebbe possedere partecipazioni azionarie o percepire redditi da investimenti di capitale in aziende concorrenti o in aziende fornitrici o clienti con le quali ha rapporti nello svolgimento del suo lavoro.

Un investimento di limitate dimensioni in aziende concorrenti, fornitrici, o clienti della Fater S.p.A. quotate in borsa, o una piccola quota di proprietà mediante fondo di investimento o deposito fiduciario, non rappresentano un conflitto di interessi, a condizione che ciò non influisca sull'impegno del Dipendente a favore della Fater S.p.A.

ATTIVITA' LAVORATIVA

Si configura un conflitto di interessi qualora un Dipendente della Fater S.p.A. abbia interessi economici in concorrenza con la stessa che distolgano le sue energie e la sua professionalità dai doveri e dalle responsabilità nei confronti dell'azienda o che in qualche modo siano per essa pregiudizievoli.

ASSUNZIONE / ATTIVITA' LAVORATIVA DEI FAMILIARI

Si configura un conflitto di interessi nel caso in cui un Dipendente della Fater S.p.A., avendo il

coniuge o uno stretto familiare alle dipendenze della stessa, sia nella posizione di influenzare decisioni di lavoro (incarichi, aumenti di stipendio, ecc...) che riguardino il familiare.

Del pari, si configura un conflitto di interessi quando un Dipendente della Fater S.p.A., avendo un familiare titolare/Dipendente di un'azienda cliente, fornitrice o concorrente di Fater S.p.A., partecipi anche indirettamente (mettendo a disposizione documenti o materiali confidenziali della Fater S.p.A.) a decisioni che riguardano i rapporti tra la Fater S.p.A. e tale azienda o metta a disposizione del familiare documenti e materiali riservati.

FORNITURA DI BENI E/O SERVIZI ALLA Fater S.p.A.

Un Dipendente coinvolto, direttamente o indirettamente, nell'acquisto di beni o servizi per la Fater S.p.A. non può avere interessi nelle società che forniscono tali beni o servizi.

Tale principio è valido anche in ipotesi di acquisto di beni o servizi riconducibili ad investimenti aziendali.

Si configura un conflitto di interessi quando un Dipendente Fater S.p.A. o un suo familiare procuri beni o servizi alla Fater S.p.A. in qualità di fornitore.

Si configura, inoltre, un conflitto di interessi se un Dipendente della Fater S.p.A. o un membro della sua famiglia ha un interesse economico in un'azienda fornitrice della stessa.

Questo anche se il Dipendente non ha rapporti diretti di lavoro con il fornitore ma può, tuttavia, influenzare le attività della Fater S.p.A.

5. INFORMAZIONI RISERVATE / DI PROPRIETA' ESCLUSIVA DELLA SOCIETA'

Nel corso del suo rapporto con la Fater S.p.A., ciascun Destinatario gestisce materiali ed informazioni riservate, molte delle quali costituiscono veri e propri segreti industriali.

La loro protezione, pertanto, è vitale per il futuro successo e per la futura stabilità della Fater S.p.A. e dei suoi Dipendenti e chiunque lavori per la Fater S.p.A. assume concretamente l'impegno morale e legale di non divulgare tali informazioni.

Nel caso del Dipendente, tale impegno vale anche nel caso in cui questi decidesse di lasciare la Fater S.p.A.

Le normative vigenti, infatti, riconoscono al datore di lavoro il diritto di proprietà su queste informazioni sanzionandone la diffusione.

Analogamente, se un Dipendente ha lavorato presso un'altra organizzazione, è tenuto a non divulgare informazioni riservate appartenenti al precedente datore di lavoro.

Per ulteriori e più dettagliate indicazioni comportamentali, si rinvia il Dipendente alle specifiche procedure aziendali, già pubblicate all'interno della intranet aziendale e disponibili presso le singole Direzioni:

- Politica aziendale e norme comportamentali di sicurezza preventiva e protezione delle informazioni e dei documenti aziendali;
- Politica aziendale e norme comportamentali per gli accessi a sistemi pubblici di comunicazione elettronica (Internet).

6. ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI SULLA CONCORRENZA

La Fater S.p.A., in linea con i valori propri e dei Gruppi Industriali cui appartiene, ritiene che le attività di raccolta ed analisi delle informazioni relative alla Concorrenza, debbano svolgersi nel rispetto dei dettami di legge e della massima correttezza.

Per ulteriori e più dettagliate indicazioni comportamentali, si rinvia il Dipendente alla specifica procedura, già pubblicata e disponibile presso le Direzioni aziendali:

- Politica aziendale e norme comportamentali per la acquisizione delle informazioni sulla Concorrenza.

7. COMPORTAMENTO PERSONALE SUL POSTO DI LAVORO

Obiettivo della Fater S.p.A. è garantire un ambiente di lavoro che sia sicuro, sano e produttivo. Ogni Dipendente è personalmente responsabile verso i colleghi e la Fater S.p.A. ed è tenuto a contribuire affinché non si verifichino situazioni che possano deteriorare la qualità di tale ambiente.

La Fater S.p.A. si impegna ad osservare tutte le leggi e le normative che riferiscono alla parità nel diritto al lavoro ad ogni livello della organizzazione ed alla non discriminazione, sostenendo e incoraggiando con tutti i mezzi possibili le iniziative rivolte a conseguire tale obiettivo. In base ai principi della Fater S.p.A., le persone riceveranno opportunità d'impiego sulla base dei loro meriti ed in funzione dei requisiti richiesti dal lavoro.

La Fater S.p.A. si aspetta che ciascun Destinatario rispetti tali principi.

NORME SULLE MOLESTIE

La Fater S.p.A. è impegnata a fornire un ambiente di lavoro che escluda qualsiasi forma di molestia relativa alla razza, al sesso, alla religione, alla nazionalità di origine, all'età, alle tendenze sessuali, all'invalidità o ad altre caratteristiche personali non attinenti al lavoro.

Non sono pertanto tollerate le azioni volte ad arrecare molestia ad un Dipendente della Fater S.p.A., siano esse effettuate da un altro Dipendente, da un cliente o da un fornitore.

Se un Dipendente ritiene di subire o di aver subito qualche forma di molestia può parlarne, a sua scelta, o con un diretto superiore o con un responsabile della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione.

La Fater S.p.A. avvierà immediatamente indagini accurate, adotterà i provvedimenti necessari e proteggerà il Dipendente da eventuali tentativi di ritorsione o da altre conseguenze negative per aver riferito la cosa in buona fede.

Il rispetto delle norme sulla molestia fa parte delle condizioni permanenti di impiego nella Fater S.p.A.

In caso di inosservanza delle presenti disposizioni, verranno presi i provvedimenti necessari.

COMPORTAMENTI ILLEGALI/ABUSI SUL LUOGO DI LAVORO

Ogni Dipendente è tenuto a far presente situazioni effettive o potenziali di comportamenti illegali/abusi sul luogo di lavoro, quali minacce o aggressioni nei confronti dei Dipendenti o delle proprietà dell'azienda, o comunque presunta violazione di norme, leggi, direttive e procedure.

I superiori devono prestare attenzione e ascolto ai fatti riferiti o alle preoccupazioni dei Dipendenti in merito a possibili reati e devono prendere le precauzioni necessarie per eliminare o minimizzare i rischi, mantenendo in ogni caso la propria professionalità ed il massimo rispetto per gli individui, nonché evitando situazioni che possano peggiorare la situazione piuttosto che risolverla.

Inoltre, ogni qual volta si verifichino situazioni effettive o potenziali di comportamenti illegali/abusi sul luogo di lavoro, devono essere avvertiti immediatamente il Reparto Sicurezza di sede e la Direzione Risorse Umane ed Organizzazione affinché questi casi vengano gestiti nella maniera più efficace possibile.

Chiunque minacci di commettere o commetta un atto illegale o un abuso nello svolgimento del proprio lavoro, verrà assoggettato alle procedure disciplinari previste dai contratti collettivi applicabili, oltre ad eventuali azioni legali.

8. RELAZIONI D’AFFARI

Nello svolgimento delle relazioni d’affari, Fater S.p.A. si ispira ai principi di legalità, lealtà e correttezza.

INVITI / REGALI

Il Destinatario non deve mai fornire né accettare viaggi, vacanze, oggetti e altri vantaggi personali che in qualche modo si colleghino alla sua attività per Fater S.p.A.; infatti questo comportamento potrebbe ingenerare il convincimento di una qualche forma di obbligazione assunta a nome e per conto della Fater S.p.A., o comunque porrebbe il Destinatario in una situazione di potenziale conflitto di interessi.

Naturalmente non si configura la fattispecie in questione, qualora ci si trovi di fronte ad effetti di valore modico (es.: penne, calendari) o ci si riferisca a pasti scambievolmente offerti e ricevuti in occasione di visite di lavoro.

9. SICUREZZA, SALUTE ED AMBIENTE

La Fater S.p.A., sensibile alla salvaguardia della salute dei propri Dipendenti ed alla tutela dell’ambiente, ha scelto di certificare le attività pertinenti questi ambiti, in accordo con le vigenti normative di settore.

La Fater S.p.A. :

- Si impegna a porre in essere attività sicure al fine di proteggere la salute dei propri Dipendenti e delle comunità che circondano le proprie sedi, a fornire prodotti di qualità e valore superiori per migliorare la vita dei consumatori e la qualità ambientale dei suoi prodotti e delle attività necessarie per realizzarli.
- Garantisce che la sua Politica della Sicurezza, Salute e Ambiente, non verrà messa in discussione dalle strategie operative.
- Riesamina periodicamente le prestazioni e l’efficienza dei suoi sistemi, per raggiungere gli obiettivi di Sicurezza, Salute e Ambiente.
- Informa sistematicamente i propri Dipendenti sulla propria politica di Sicurezza, Salute e Ambiente, fornendo specifica formazione.
- Richiede a ciascun Dipendente di comprendere e mantenere nel lavoro quotidiano un modo di operare sicuro, rispettoso dell’ambiente e della salute propria e di altri.

La Fater S.p.A. ha introdotto dei Sistemi per la gestione della Sicurezza, della Salute e dell’Ambiente, che hanno come obiettivo il miglioramento continuo delle prestazioni ed a tal fine ha:

- Formalizzato ed emanato una politica per la gestione della Sicurezza, della Salute e dell’Ambiente.
- Identificato i rischi per la sicurezza, e gli aspetti ambientali significativi e non, connessi alle sue attività, prodotti e servizi, per determinarne l’impatto sulla salute delle persone e sull’ambiente.
- Identificato le prescrizioni legali ed i regolamenti pertinenti.
- Identificato le priorità e fissati gli obiettivi.
- Creato una struttura in Sede, all’interno dell’organizzazione, adeguata per realizzare la politica e raggiungere gli obiettivi fissati. Tale struttura assicura le competenze tecniche e i poteri necessari per la verifica, valutazione gestione e controllo del rischio
- Implementato le attività di pianificazione, attuazione, controllo, azione (audit/riesame), per accertarsi che la politica della Sicurezza, della Salute e dell’Ambiente venga soddisfatta e che i sistemi di gestione rimangano adeguati.
- Realizzato le condizioni per essere in grado di adattarsi ai cambiamenti che le circostanze

pongano in essere.

Con riguardo alle tematiche di Ambiente, Sicurezza e Igiene, si fa riferimento e si rinvia il Dipendente alle procedure aziendali vigenti e disponibili all'interno dei singoli reparti produttivi dello Stabilimento, nonché alle procedure di "Apertura e smistamento della corrispondenza" ed alla "Procedura d'Emergenza – sede Centrale", disponibili presso le singole Direzioni aziendali, che tutti i Dipendenti sono tenuti a conoscere ed osservare, per quanto di propria pertinenza.

10. SICUREZZA DEL PRODOTTO

La Fater S.p.A. osserva tutte le leggi e le norme applicabili con riferimento ai suoi prodotti e alle attività inerenti la lavorazione, la manipolazione, lo stoccaggio e la spedizione dei prodotti medesimi.

Violazioni della legge comportano sanzioni per le persone e per l'azienda e possono esporre la Fater S.p.A. al rischio di responsabilità per danni verso terzi.

E' responsabilità di Fater S.p.A. formare i propri Dipendenti, i quali sono, a loro volta, tenuti ad osservare le leggi e le procedure interne che regolano le attività in cui sono coinvolti, avvalendosi di tutte le risorse disponibili in azienda.

Di seguito sono riportati i principi sulla conduzione dei programmi di sicurezza del prodotto:

- I prodotti della Fater S.p.A. devono essere innocui per gli esseri umani e per l'ambiente nelle condizioni d'uso per cui sono stati formulati e in quelle ragionevolmente prevedibili.
- Il programma di assicurazione qualità della Fater S.p.A. deve fornire una concreta garanzia circa il fatto che solo le formulazioni che sono state stabilite come "sicure" siano introdotte in commercio.
- La Fater S.p.A. si impegna a rispettare tutte le norme di legge che riferiscono allo sviluppo e all'etichettatura del prodotto.

Con riguardo alle tematiche di Sicurezza del Prodotto, si fa riferimento e si rinvia il Dipendente alle procedure aziendali vigenti e distribuite all'interno dei singoli reparti produttivi dello Stabilimento.

11. CORRETTEZZA NEI RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI

La Fater S.p.A., in coerenza con la propria Vision si impegna a fornire prodotti di superiore qualità e valore che meglio soddisfino le necessità dei consumatori.

RAPPORTI CON I CLIENTI

Il successo della Fater S.p.A. dipende dai proficui rapporti che vengono stabiliti con i clienti.

La Fater S.p.A. è consapevole che i suoi clienti hanno esigenze e aspettative proprie che rappresentano opportunità uniche per il successo di entrambi e basa i rapporti con tutti i clienti sui valori fondamentali dell'integrità, dell'onestà, della correttezza, del rispetto e della fiducia reciproci e della non discriminazione.

LO STATO COME CLIENTE

I prodotti della Fater S.p.A. sono spesso acquistati da enti pubblici per il consumo o la rivendita presso utenti di servizi pubblici (per es. ASL, Comuni, etc.).

Nella gestione di tali rapporti, la Fater S.p.A. si attiene strettamente a quanto previsto dalle Leggi e dai regolamenti sull'acquisto di beni e servizi da parte di enti pubblici.

I Destinatari addetti alle forniture verso enti pubblici sono tenuti a conoscere le regole e le norme che regolano questi rapporti.

Il personale addetto alla negoziazione e alla gestione dei contratti con gli enti pubblici deve accertarsi che tutte le dichiarazioni e le spiegazioni rese alle Autorità competenti siano corrette e veritiere, comprese quelle relative ai costi e ai dati finanziari.

RAPPORTI CON I FORNITORI

Fater S.p.A. basa i suoi rapporti con i fornitori sui valori fondamentali dell'integrità, dell'onestà, della correttezza, del rispetto reciproco e della non discriminazione.

La Fater S.p.A. incoraggia una continua ed ampia collaborazione con i fornitori con l'obiettivo di costruire rapporti solidi e duraturi, senza sminuire l'importanza di un sano scenario competitivo, che è comunque essenziale per il buon andamento del business.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o servizio, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività.

L'Azienda, nei rapporti con i propri fornitori, osserva i seguenti principi chiave:

- L'acquisto di materiali e servizi si fonda, su base esclusivamente meritocratica, sull'effettivo valore del bene/servizio offerto dai fornitori in competizione.
- L'Azienda non pratica né approva alcuna forma di "reciprocità" con i fornitori: i materiali/servizi che Fater S.p.A. ricerca vengono prescelti ed acquistati solo sulla base del loro valore, così come i prodotti di Fater S.p.A. sono venduti solo grazie al loro valore.
- Tutte le trattative con un fornitore, reale o potenziale, devono essere ristrette esclusivamente ai beni e servizi offerti dal fornitore o ricercati presso il medesimo, senza condividere alcun riferimento ad incarichi assegnati ad altri fornitori, nonché ad attività e costi attuali o potenziali con altri fornitori.
- I Dipendenti che assumono decisioni in merito agli acquisti di beni e servizi non devono subire alcuna forma di pressione da parte di fornitori, reali o potenziali, per la donazione di materiali, prodotti o danaro in favore di associazioni di carità/solidarietà o simili.

Tutti i Dipendenti che hanno rapporti, frequenti od occasionali, con fornitori o potenziali fornitori, dovranno fare riferimento alle direttive della Fater S.p.A. sul Conflitto di Interessi e sulle Relazioni d'Affari.

12. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

I rapporti di Fater S.p.A. nei confronti delle istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali ("Istituzioni"), nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, Dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche di carattere locale, nazionale o internazionale ("Pubblici Funzionari") sono intrattenuti da ciascun Amministratore e da ciascun Dipendente, quale che sia la funzione o l'incarico o, se del caso, dai soggetti Terzi di cui al paragrafo 2 del presente Codice, nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi generali di correttezza e di lealtà, nonché delle modalità di procura e delega esplicitate anche all'interno dell'attuale "Modello di gestione organizzazione e controllo" della Fater SpA

Fater S.p.A., qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti, dei principi del Codice, dell'intero "Modello di gestione organizzazione e controllo" della Fater SpA, delle procedure e delle policy interne

13. PUBBLICITA' E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AZIENDALI

La Fater S.p.A. realizza pubblicità e attività promozionali che devono essere non solo efficaci con i consumatori, ma veritiere, eticamente in linea con la Vision ed i comportamenti desiderati ed in sintonia con tutte le normative vigenti.

Questo principio costituisce un punto cardine della nostra dedizione al Consumatore ed è essenziale per guadagnare e mantenere la sua fedeltà ai nostri marchi e prodotti.

Il valore dell'Integrità è fondamentale e non deve mai essere compromesso; pertanto, senza alcun riguardo ad eventuali benefici e guadagni di breve periodo, l'Azienda non ammette e non giustifica nessuna forma di pubblicità ingannevole e neppure attività promozionali che siano legalmente o eticamente discutibili, riservando particolare tutela ai minori, in qualunque modo coinvolti nei messaggi pubblicitari.

Dichiarazioni circa i prodotti aziendali o della concorrenza devono essere sempre avvalorati da test di prodotto obiettivi, basati su solidi principi statistici e scientifici.

Anche i consumatori, qualora operino come testimonial di prodotti aziendali, devono restare in questi ambiti.

Le dichiarazioni aziendali in oggetto, vanno sempre verificate preventivamente sotto il profilo legale e dall'Ufficio che cura le Pubbliche Relazioni.

Per le attività promozionali, quali ad esempio sconti o concorsi a premi, è necessario consultare preventivamente e congiuntamente gli enti aziendali preposti (come definiti dalle specifiche procedure interne).

14. ACCURATEZZA DEI DOCUMENTI UFFICIALI

Tutti i documenti ufficiali relativi alla gestione della Fater S.p.A. devono essere accurati, veritieri, completi e conformi alle normative vigenti senza alcuna eccezione.

Una informazione completa e una valutazione etica sono necessari per la accuratezza di ogni documento.

I Destinatari addetti alla preparazione, valutazione, e aggiornamento dei documenti aventi carattere di ufficialità per Fater S.p.A. devono tener presente che la Fater S.p.A. considera di massima importanza l'accuratezza di tali documenti.

Inoltre, tutti devono tener presente che la Fater S.p.A. non ha, né autorizza, alcun "fondo irregolare" per nessuna ragione.

Ciò significa che, senza eccezione, tutti i fondi della Fater S.p.A. devono essere registrati nei documenti ufficiali della Fater S.p.A. e che l'identificazione di ogni entrata e uscita sarà accurata e completa.

La Fater S.p.A., inoltre, non ammette pagamenti dissimulati attraverso Terzi, quali ad esempio agenti o consulenti.

Devono essere osservate le leggi attinenti alla tenuta accurata e completa dei libri contabili, dei registri della Fater S.p.A., redazione di bilanci e di ogni comunicazione sociale.

La Fater S.p.A. si aspetta che, nella tenuta dei documenti, vi sia un comportamento assolutamente onesto, obiettivo e corretto.

Allo stesso tempo, poiché la correttezza esclude la partecipazione cosciente a qualsiasi attività illegale o contraria all'etica, nessuno sarà mai giustificato per la tenuta di documenti della Fater S.p.A. deliberatamente falsi o artefatti.

15. POLICY DEI CONTROLLI INTERNI

I controlli interni possono riguardare sistemi e processi di lavoro che legano policies, autorizzazioni e procedure con appropriati sistemi amministrativi e gestionali di controllo e reporting, atti ad assicurare il corretto svolgimento delle attività di business.

Il mantenimento di validi ed efficaci controlli interni è, primariamente, una responsabilità dei singoli reparti.

Tutti i Responsabili devono assicurare che ci siano policy e procedure nel loro ambito di attività e che queste siano comprese e eseguite.

In particolare ogni sistema di controllo deve verificare il rispetto dei seguenti principi di riferimento:

- Esistenza di procedure formalizzate
- Tracciabilità e verificabilità ex post delle transazioni tramite adeguati supporti documentali/informativi
- Segregazione dei compiti
- Esistenza di deleghe formalizzate coerenti con le responsabilità organizzative assegnate
- Assets aziendali adeguatamente salvaguardati.
- Reporting finanziario e gestionale affidabile ed accurato, al fine di rispecchiare fedelmente le attività di business effettive.
- Attività aziendali conformi alle normative vigenti e alle procedure aziendali.
- Attività di business efficaci ed efficienti.
- Adeguata formazione per i neo-assunti, per la comprensione dei sistemi di controllo.

Ad ogni Dipendente è richiesto di cooperare pienamente con gli organi di Internal Audit aziendali, e con eventuali auditor esterni, fornendo ampie e complete informazioni.

16. RACCOMANDAZIONI CIRCA LA STESURA DI DOCUMENTI

Qualunque documento che coinvolga Fater S.p.A., anche se prodotto ad esclusivo uso interno, potrebbe essere utilizzato per motivi legali.

Di conseguenza, la sua redazione deve seguire principi di eticità e basarsi su dati di fatto che non possano essere fraintesi, in modo tale che, sia nel caso in cui questa documentazione diventasse di pubblico dominio sia che rimanesse di dominio interno aziendale, non ne possano derivare conseguenze negative, ancorché per la sola immagine dell'Azienda.

17. INOSSERVANZA DEL CODICE ETICO

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile.

La violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai soggetti Terzi aventi relazioni d'affari con l'impresa.

La violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento grave delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

18. NOTE CONCLUSIVE

E' ovviamente impossibile, in un documento di questo tipo, predeterminare ogni possibile situazione avente risvolti legali e/o morali, nella quale un Dipendente o un Terzo si possano venire a trovare.

Nel caso in cui né questo Codice Etico né altre procedure più dettagliate esistenti in azienda fossero sufficienti a coprire una particolare situazione, il Destinatario dovrà consultare il proprio superiore o il proprio referente all'interno di Fater S.p.A., in modo che venga fatto "ciò che è giusto".

Nell'adottare e pubblicare in via ufficiale questo Codice Etico, la Fater S.p.A. dichiara esplicitamente che:

-In alcuni casi, principi e direttive contenute nel presente Codice Etico, sono più restrittivi delle disposizioni legali e delle pratiche in uso nell'industria.

-Il contenuto del Codice Etico non può essere considerato o applicato come una vincolante interpretazione o definizione della legge o degli usi dell'industria.

-Lo stesso contenuto non intende sostituire guide e procedure di lavoro di area, ove queste non siano con esso in contrasto.

-Il Codice Etico non intende costituire diritti a favore dei Destinatari.

-Atti illegali di un Dipendente, di un Procuratore Fater S.p.A. o di un Terzo, vanno al di là delle responsabilità professionali dello stesso e non si possono considerare in alcun modo azioni di Fater S.p.A. o per conto di Fater S.p.A.